



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA DA PARTE DEGLI STUDENTI

Luglio 2019

A cura del Servizio Posta Elettronica di Ateneo

Premessa

Il sistema di posta elettronica di Ateneo offerto agli studenti (dominio @studenti.unimore.it) è attivo su **G Suite for Education**.

Il servizio è gestito dal Servizio Posta Elettronica di Ateneo, Servizi Informatici SIRS (Reti e Sistemi), <http://www.sirs.unimore.it>

STUDENTI UNIMORE

Ogni **Studente Unimore** (studenti in corso, dottorandi, laureati negli ultimi tre anni) è dotato di un account numero@studenti.unimore.it per l'accesso a tutte le Google Apps della piattaforma **G Suite for Education**.

Ogni studente è invitato a prendere visione delle “**Avvertenze sul phishing**” e delle “**Raccomandazioni di sicurezza informatica**” pubblicate al seguente indirizzo: <http://www.sicurezzaict.unimore.it> e delle “**Linee guida per l'utilizzo delle liste di posta elettronica**” pubblicate su <http://start.studenti.unimore.it>

Richiesta credenziali

Per l'accesso all'account occorre conoscere le proprie credenziali UniMoRe (username e password) che consentono l'accesso via Single Sign On (SSO) a tutti i servizi informatici centralizzati dell'Ateneo (es. Esse3, Dolly, Wireless, Posta Elettronica, Autenticazione web).

Le credenziali *idnumerico/password* sono quelle ottenute dallo sportello on-line delle Segreterie Studenti, portale Esse3.

Le credenziali sono strettamente personali e non devono essere cedute a terzi. In caso di dubbi sulla riservatezza della password cambiarla immediatamente con l'apposita procedura. In caso di utilizzo di client di posta elettronica occorre impostare la password secondaria dell'account mantenendola diversa da quella SSO, la password scade dopo 6 mesi.

Attivazione account su G Suite e indirizzo di posta

L'accesso all'account su G Suite e l'indirizzo istituzionale <idnumerico>@studenti.unimore.it vengono attivati solo al termine della procedura di immatricolazione.

Al primo accesso via web è necessario accettare i “**Termini di servizio di Google**” e le “**Norme sulla privacy di Google**”.

Indirizzo aggiuntivo per i dottorandi

Ai dottorandi viene attivato l’alias nel formato *nome.cognome@unimore.it* (salvo omonimie). In caso di omonimia o nel caso in cui l’indirizzo sia stato assegnato in passato ad altro account, verrà attivato un indirizzo nella forma *nome.cognome<IDNumerico>@unimore.it*

Tipo di contenuto ammesso

Gli indirizzi possono essere utilizzati SOLO per distribuire comunicazioni istituzionali.

Il mittente è sempre ed esclusivamente responsabile dei contenuti inviati dei quali risponde di fronte alla legge ed agli Organi di Controllo dell’Ateneo.

Si richiama al rispetto delle **Netiquette Guidelines rfc1855** e in particolare a non diffondere virus, spam, phishing, lettere a catena e a comporre messaggi brevi e concisi limitando l’utilizzo di allegati e, nel caso, utilizzando solo formati standard e non proprietari. Inoltre, è fatto assoluto divieto all’uso di espressioni offensive o lesive della dignità delle persone e delle istituzioni, all’utilizzo delle liste per operazioni pubblicitarie o di propaganda elettorale in ambito non universitario, ideologica e religiosa e per qualsiasi diffusione di contenuti che possano essere lesivi dell’immagine dell’Ateneo e delle persone che ad esso afferiscono.

Si ricorda, infine, che l’utilizzo dei servizi di rete erogati dall’Ateneo, oltre che alle norme interne, è assoggettato alla “**Acceptable Use Policy della rete GARR**”, reperibile al seguente indirizzo: <https://www.garr.it/it/regole-di-utilizzo-della-rete-aup>

Liste di distribuzione

Gli indirizzi sono raggruppati in liste di distribuzione per tipologia (studente/laureato/dottorando) e per Dipartimento di appartenenza del corso di studi.

L’utilizzo delle liste è regolamentato dalle linee guida pubblicate su <http://start.studenti.unimore.it>

Disattivazione account a seguito di abuso

L’accesso all’account su G Suite può essere sospeso prima del termine su ordine degli organi di vertice.

In caso di abuso delle credenziali di accesso, ad esempio invio delle credenziali in chiaro tramite risposta via email ad un phishing o consegna delle proprie credenziali ad un terzo,

l'accesso all'account potrà venire automaticamente revocato da Google o dai system administrator del dominio.

Il Servizio Posta si riserva, in tal caso, di mantenere bloccato l'accesso per tutto il tempo necessario ai system administrator per le verifiche necessarie e la risoluzione dei problemi causati al servizio.

Scadenza delle credenziali e disattivazione account G Suite

Le credenziali da studente si disattivano 3 anni dopo il conseguimento del titolo, di conseguenza si disattiva anche l'accesso all'account G Suite.

In caso di iscrizione a nuovo corso di studi saranno mantenute le stesse credenziali o riattivate se già scadute.

Informazioni e supporto

Il servizio è gestito dal Servizio Posta Elettronica di Ateneo, Servizi Informatici SIRS (Reti e Sistemi).

Indirizzo del supporto: *supporto.posta@unimore.it*

Le istruzioni per la gestione dell'account G Suite e queste policy sono mantenute sul portale <http://start.studenti.unimore.it>